



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

## **Ghid POSCCE-A2-O224-PILON III – ASISTENȚA FINANCIARĂ RETROSPECTIVĂ**

**Avizat :**  
**AM POS CCE, Director General,**  
**Svetlana GOMBOȘ**

**Elaborat:**  
**OI Cercetare , Director general**  
**Dana Violeta GHEORGHE**

**Marioara Stancu, Consilier superior**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**CUPRINS**

INTRODUCERE .....	4
DOCUMENTE DE BAZĂ .....	4
SECȚIUNEA I- INFORMAȚII GENERALE .....	5
1.1 Prezentare generală .....	5
1.2 Operațiunea 2.2.4- Întărirea capacității administrative- pilon III .....	5
1.2.1 Prezentare generală .....	5
SECȚIUNEA II- REGULI PRIVIND CALIFICAREA PENTRU ASISTENȚĂ FINANCIARĂ UE RETROSPECTIVĂ .....	6
2. Reguli pentru acordarea asistenței financiare UE.....	6
2.1 Valoarea asistenței financiare .....	6
2.2 Cine se califică pentru finanțare retrospectivă .....	6
2.3 Activități eligibile .....	6
2.4 Cheltuieli eligibile .....	6
3. Completarea și depunerea cererii de finanțare .....	7
3.1 Transmiterea propunerii.....	7
3.2 Depunerea documentelor însoțitoare.....	9
4. Modul de evaluare și calificare .....	10
4.1 Procedura de verificare și evaluare- generalități .....	10
4.2 Verificarea formală a eligibilității .....	10
4.3 Evaluarea propunerilor în vederea calificării pentru asistență financiară RETROSPECTIVĂ .....	12
4.4 Reguli de selecție .....	14
4.5 Verificarea conformității achizițiilor cu legislația în domeniul achizițiilor publice ....	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
SECȚIUNEA III- CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS CCE .....	15



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

**-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-**

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

5. Semnarea contractului .....	15
6. Finanțarea proiectului .....	15
6.1 Rambursarea cheltuielilor .....	15
6.2 Achiziții publice.....	15
6.3 Acordarea contravalorii TVA.....	16
6.4 Înregistrări și arhivare.....	16
7. Informare și publicitate .....	16
SECȚIUNEA IV- MONITORIZARE ȘI CONTROL.....	16
SECȚIUNEA V- ANEXE LA GHIDUL PRIVIND ASISTENȚA FINANCIARĂ RETROSPECTIVĂ.....	17



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

### INTRODUCERE

Asistența RETROSPECTIVĂ reprezintă acordarea, de către o autoritate de management, de asistență financiară din fonduri europene pentru o operațiune ale cărei cheltuieli au fost deja plătite de la bugetul de stat sau pentru o operațiune care este deja terminată înainte să se solicite în mod oficial sau să se acorde asistență financiară UE, denumită în continuare "asistență RETROSPECTIVĂ din partea UE".

Având în vedere prevederile legale în vigoare la momentul efectuării achizițiilor/implementării proiectelor, obiectul cererii de finanțare poate fi un proiect sau o acțiune astfel:

- Proiect: proiect/proiecte finanțate de la bugetul statului selectate prin competiții naționale care se adresează domeniului cercetării științifice;
- Acțiune: una sau mai multe achiziții publice de active fixe (dotări independente) sau de servicii de acces online, care la momentul efectuării nu au fost grupate în proiecte, dar care prin prisma rezultatelor răspund scopurilor și obiectivelor operațiunilor finanțate prin POS CCE- Axa (2007-2013) efectuate în perioada 2007-2015 de instituțiile publice, dotări destinate direct sau indirect activităților de cercetare științifică sau documentare pentru cercetare științifică.

Asistența RETROSPECTIVĂ se adresează unei entități publice care a asigurat acces la publicații științifice, dotarea aferentă și a alocat resurse financiare de la bugetul de stat pentru acces la literatura științifică în principal pentru institute de cercetare-dezvoltare, universități, biblioteci sau alte organizații cu profil științific și academic.

### DOCUMENTE DE BAZĂ

Programul Operațional Sectorial "Creșterea competitivității economice " (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007 cu modificările și completările ulterioare, DOCUMENTUL document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, organismele relevante și aspecte legate de implementarea Programului Operațional Sectorial publicat la adresa: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

Ghidul COCOF 12-0050-01-RO/29.03.2012 este documentul care conține recomandări ale CE cu privire la tratamentul asistenței retroactive din partea UE pentru perioada 2007-2013;

Legislația națională (OUG 34/2006) și europeană în domeniul achizițiilor publice.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

## **SECȚIUNEA I- INFORMAȚII GENERALE**

### **1. Programul și operațiunea în cadrul căreia se asigură asistență financiară retrospectivă**

#### **1.1 Prezentare generală**

Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice (POS CCE) este unul dintre cele șapte programe operaționale sectoriale (POS-uri)- instrumente pentru realizarea priorităților trasate prin Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) și prin Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007-2013.

#### Obiective

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești și reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivel UE. Măsurile întreprinse vor genera până în 2015 o creștere medie a productivității de cca. 5,5% anual și vor permite României să atingă un nivel de aproximativ 55% din media UE.

#### **1.2 Operațiunea 2.2.4- Întărirea capacității administrative- pilon III**

##### **1.2.1 Prezentare generală**

Această operațiune face parte din Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2- Investiții în infrastructură de CDI și dezvoltarea capacității administrative.

Operațiunea 2.2.4 își propune îmbunătățirea performanțelor administrative și de management ale universităților și instituțiilor de CD publice. Activitatea de documentare și infrastructura de acces care o susține reprezintă o direcție de acțiune în sprijinul creșterii capacității instituționale a organizațiilor publice de cercetare, care necesită susținere la nivel național.

#### Pilonul III

Obiectivul pilonului este întărirea capacității administrative a instituțiilor publice de cercetare și universităților publice prin asigurarea accesului gratuit la publicații și baze de date. Cercetătorii beneficiază de acces la texte integrale în toate domeniile științifice și tehnologice. Platformele de cercetare - informare vizate prin proiect sunt de două tipuri:

- Platforme de documentare bibliografică și bibliometrică;
- Platforme de documentare cu text integral.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

## **SECȚIUNEA II- REGULI PRIVIND CALIFICAREA PENTRU ASISTENȚĂ FINANCIARĂ UE RETROSPECTIVĂ**

### **2. Reguli pentru acordarea asistenței financiare UE**

#### **2.1 Valoarea asistenței financiare**

Valoarea asistenței financiare retroactive este de maxim 132 mil. lei, pentru acțiunile și proiectele derulate în perioada 2012-2015

#### **2.2 Beneficiari eligibili**

Solicitantul este instituție publică, cu personalitate juridică, care:

- a asigurat acces la publicații științifice, la dotarea aferentă și a alocat resurse financiare de la bugetul de stat pentru acces la literatura științifică în perioada 2012-2015, în principal pentru institute de cercetare-dezvoltare sau informare-documentare și a asigurat continuarea proiectului ANELIS finanțat în cadrul competiției POS CCE-A2-O224-2008, pilonul III;
- are prevăzute în documentele de înființare/ funcționare activități de implementare programe și proiecte de cercetare științifică, cu finanțare națională și internațională;
- are prevăzute în documentele de înființare/funcționare activități de diseminare a rezultatelor și cunoștințelor de specialitate la nivel național și internațional.

Solicitantul depune împreună cu cererea de finanțare documentele însoțitoare doveditoare, menționate în secțiunea 3.2.

#### **2.3 Activități eligibile**

Următoarele tipuri de activități vor fi finanțate în cadrul asistenței financiare retrospective:

- achiziții de active corporale și necorporale pentru asigurarea serviciilor de acces la literatura științifică și la baze de date bibliometrice (echipamente IT, programe de administrare, alte echipamente de gestionare a informației);
- achiziții pentru accesul la baze de date și publicații științifice.

#### **2.4 Cheltuieli eligibile**

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan condițiile generale de eligibilitate, conform art. 2 al HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile specifice de eligibilitate.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor (OM 1341/2008):



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

- pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în anexa 2 a OM 1341/2008, să corespundă obiectivelor Axei prioritare "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare;
- cheltuielile au fost realizate până la data de 31.12.2015.

Lista cheltuielilor eligibile:

1. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale: echipamente IT și pentru comunicații
2. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
  - 2.1 Aplicații informatice
  - 2.2 Licențe (pentru aplicații informatice)
3. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, abonamente și cotizații
  - 3.1 Taxe de acces la baze de date
  - 3.2 Abonamente la publicații științifice
  - 3.3 Achiziția de publicații științifice în format tipărit și/sau electronic
  - 3.4 Abonamente la biblioteci de specialitate.

### **3. Completarea și depunerea cererii de finanțare**

Pentru solicitarea de asistență financiară UE RETROSPECTIVĂ se va completa o cerere de finanțare. Cererea de Finanțare se completează utilizând Formularul de Cerere de Finanțare anexat prezentului ghid (Anexa 1).

Cererea de Finanțare trebuie completată în limba română.

Achizițiile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să respecte legislația în domeniul achizițiilor publice.

#### **3.1 Transmiterea propunerii**

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare anexă se depun la secretariatul Direcției Generale Organism Intermediar pentru Cercetare din cadrul ANCSI din str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Plicul va fi însoțit de adresa de înaintare (2 exemplare) a cererii de finanțare, semnată de reprezentantul legal al instituției solicitante și va conține un opis al documentelor transmise.

Cererea de finanțare se depune pe suport de hârtie și electronic în format editabil (fișier de tip \*.doc).

Plicul trebuie să aibă înscris:

- asistență financiară RETROSPECTIVĂ;
- denumirea instituției coordonatoare, adresa ei și Codul Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală;
- denumirea Organismului Intermediar: Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare;
- titlul proiectului;
- valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanțării nerambursabile solicitate;
- numele complet al directorului de proiect și datele de contact ale acestuia.

### 3.2 Transmiterea electronică a "Cererii de finanțare"

- Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro/>
- Pentru a transmite o propunere trebuie parcurși următorii pași:
  - **Pasul 1:** Se completează "off-line" cererea de finanțare de către solicitanți, în limba română, inclusiv CV-urile persoanelor care vor face managementul și implementarea proiectului.
  - **Pasul 2:** Directorul de proiect/persoana de contact crează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.
  - **Pasul 3:** Directorul de proiect/persoana de contact se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă, la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în directoarele "Bulk" sau "Junk" din căsuța poștală.)
  - **Pasul 4:** Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare, precum și CV-urile personalului, într-un singur fișier tip .pdf. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Pasul 5:** Se poate vizualiza proiectul depus, făcând click pe butonul ‘proiecte depuse’.

**Pasul 6:** Se iese din cont cu ‘logout’.

### 3.3 Depunerea documentelor însoțitoare

Documentele însoțitoare se depun în plic în original sau copie conform cu originalul, după caz, împreună cu opis-ul acestora semnat de reprezentantul legal.

Lista documentelor însoțitoare:

Denumire document	Model în anexă	Nr. exemplare
Declarația de certificare a aplicației semnată de reprezentantul legal al instituției și ștampilată	Anexa 2-	2 ex în Original
Declarația solicitantului că îndeplinește condițiile de eligibilitate, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției	Anexa 3-	2 ex în Original
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției	Anexa 4-	2 ex. în Original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structural (solicitant neplătitor de TVA)	Anexa 5-	2 ex. în Original ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției, în original
Act de înființare a instituției, în vigoare (HG sau alt act normativ); Regulament/ Statut de organizare și funcționare, în vigoare (aprobat)		2 ex -Copii*
Documentele prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național		2 ex -Copie*

\*pe copie se specifică “conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**4. Modul de evaluare și calificare**

**4.1 Procedura de verificare și evaluare - generalități**

Procesul de evaluare și calificare este realizat de Organismul Intermediar și se desfășoară după următoarele etape:

- I. Verificarea formală și a eligibilității
- II. Evaluarea în vederea calificării pentru asistență financiară RETROSPECTIVĂ.

**4.2 Verificarea formală a eligibilității**

Regulile de verificare formală:

Verificarea presupune completarea listelor de verificare. Răspunsurile la întrebările legate de verificare pot fi "Da" sau "Nu";

Daca propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau daca unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi scrisoare/ fax/ email de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/ faxului/ emailului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă;

Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă.

CRITERII DE VERIFICARE FORMALĂ	DA	NU
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate		
2. Toate documentele însoțitoare menționate la punctele a)-f) au fost depuse:		
a) Cerere de finanțare		
b) Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției		
c) Declarația solicitantului privind ne-deductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (solicitant neplătitor de TVA)		
d) Regulament/ Statut de organizare și funcționare, în vigoare (aprobat)		
e) Act de înființare a instituției, în vigoare (HG sau alt act normativ)		
f) Declarația de certificare a aplicației semnată și ștampilată de reprezentantul legal		
g) Documentele prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național		
h) Declarație de eligibilitate a solicitantului și a propunerii		



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

3. Documentele însoțitoare sunt semnate și ștampilate conform cerințelor		
--------------------------------------------------------------------------	--	--

Se trece la verificarea din punct de vedere al eligibilității doar dacă propunerea a fost admisă în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii;
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”;
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

CRITERII PRIVIND ELIGIBILITATEA	DA	NU	Sursa informațiilor
<b>Eligibilitatea propunerii</b>			
1. Propunerea a asigurat continuarea proiectului ANELIS finanțat în cadrul POS CCE-A2-O224-2008, pilonul III			Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului și secțiunea 2.6 relația cu alte proiecte/ strategii/ alte documente relevante Anexa 2- Declarația de eligibilitate
2. Proiectul/ acțiunea a fost derulată în România			Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
3. Asistența financiară nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele permise			Cererea de finanțare secțiunea 4.1 bugetul proiectului detaliat pe categorii de cheltuieli
4. Cererea de finanțare conține activități eligibile definite pentru competiție			Cererea de finanțare, secțiunea 2.3 descrierea proiectului și 2.4 calendarul activităților
5. Cheltuielile au fost efectuate în concordanță cu ordinul de cheltuieli eligibile nr . 1344/30.04.2008 și cu respectarea termenului limită 31.12.2015			Cererea de finanțare secțiunea 2.4 si 4.1
6. Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se încadrează în valoarea asistenței			Cererea de finanțare secțiunea 4.1



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

financiare alocate( punctul 2.1 din ghid)			
<b>Eligibilitatea solicitantului</b>			
7. Solicitantul își desfășoară activitatea în România			Anexa 2- Declarația de eligibilitate
8. Solicitantul este instituție publică, cu personalitate juridică			Documentele însoțitoare – documente de înființare/ funcționare Anexa 2- Declarația de eligibilitate
9. Solicitantul a asigurat acces la publicații științifice, la dotarea aferentă și a alocat resurse financiare de la bugetul de stat pentru acces la literatura științifică, în principal pentru institute de cercetare-dezvoltare sau informare-documentare			Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului Anexa 2- Declarația de eligibilitate
10. Solicitantul are prevăzute în documentele de organizare/ funcționare activități de implementare programe/ proiecte de cercetare			Documente însoțitoare - documente de înființare/ funcționare
11. Solicitantul are prevăzute în documentele de înființare/ funcționare activități de diseminare a rezultatelor și cunoștințelor de specialitate la nivel național și internațional			Documente însoțitoare - documente de înființare/ funcționare

**4.3 Evaluarea propunerilor în vederea calificării pentru asistență financiară retrospectivă**

Evaluarea constă în a aprecia în ce măsură solicitarea se califică pentru asistență financiară UE RETROSPECTIVĂ astfel cum recomandă documentul CE COCOF 12-0050-01/29.03.2012.

Criteriul	Scor Maxim	Scor obținut	Sursa Informațiilor
<b>A) Relevanța și coerența propunerii</b>	4 puncte		
1. Contribuția la atingerea obiectivului de întărire a capacității administrative prin crearea unei facilități largi de informare și documentare unitare	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 Descrierea proiectului - Documente însoțitoare -



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

pentru comunitatea științifică din instituțiile publice/ de drept public			documentele competiției prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național
2. Modul în care propunerea de proiect răspunde obiectivelor specifice ale Strategiei Naționale de CDI 2007-2013	1		
3.Reflectarea criteriului relevanța și coerența în metodologia de evaluare și selecție pentru finanțarea din bugetul național	2		
<b>B) Maturitatea și calitatea propunerii</b>	<b>7 puncte</b>		
1.Actiunea și proiectul asigură emiterea unor rapoarte de utilizare a surselor de reviste și baze de date	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
2.Nivelul de performanță rezultat din indicatorii de realizare și de rezultat propuși	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.5 Indicatori
3.Calitatea serviciilor furnizate de solicitant utilizatorilor din comunitatea științifică (achizițiile au acoperit un minim de 60% din revistele cotate ISI și baze de date bibliometrice care să permită vizualizarea factorilor de impact ai revistelor și indicele Hirsch al autorilor și instituțiilor afiliate)	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
4.Reflectarea criteriului Maturitatea și calitatea propunerii în metodologia de evaluare și selecție pentru finanțare din bugetul național	2		- Documente însoțitoare - documentele competiției prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național
5.Măsura utilizării de proceduri competitive pentru achizițiile finanțate de la bugetul național, în conformitate cu reglementările europene	1		- Cererea de finanțare secțiunea , contextul proiectului, secțiunea, descrierea proiectului și 3.3 Achiziții
6.Existența acțiunilor de informare și publicitate cu privire la finanțarea din	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

fonduri publice naționale?			proiectului
<b>C) Capacitatea instituțională și sustenabilitatea propunerii</b>	4 puncte		
1.Reflectarea criteriului Capacitatea instituțională și sustenabilitatea în metodologia de evaluare și selecție pentru finanțare din bugetul național	2		- Documente însoțitoare - documentele competiției prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național -
2. Existența experienței anterioare în implementarea unor proiecte similare	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
3. Prezentarea unor soluții fiabile de continuare a accesului la reviste de specialitate și baze de date pentru comunitatea științifică după data de 31.12.2015	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.9 sustenabilitatea proiectului
<b>TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT (prag limită minim 11 puncte)</b>	15 puncte		

Modelul grilelor de evaluare utilizate în procesul evaluării sunt cele cuprinse în Anexele 6-8 la GHIDUL DE RAMBURSARE RETROSPECTIVĂ.

Evaluatorii trebuie să aibă expertiza în politica științei și scientometrie și vor fi selectați din colectivul redacțional al revistelor de specialitate :

- **Revista BNR „Revista de bibliologie și știința informării”**
- **Revista de Politica Științei și Scientometrie**
- **Revista BNR „Informare și documentare” Etapele de evaluare**

și vor fi numiți prin NOTĂ a Directorului General DG-OI.

#### **4.4 Reguli de selecție**

Operațiunea POSCCE-A2-O224- ASISTENȚĂ FINANCIARĂ RETROSPECTIVĂ are alocat un buget de 132 milioane lei pentru un singur proiect de facilitare a accesului la baze de date și publicații științifice. Cursul de schimb utilizat este cel publicat de Info Euro la data depunerii Cererii de Finanțare.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Propunerea selectată trebuie să obțină cel puțin 11 puncte în urma evaluării pe baza criteriilor de la punctul 4.3.

### **SECȚIUNEA III - CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS CCE**

#### **5. Semnarea contractului**

Organismul Intermediar (OI) va transmite solicitantului proiectului selectat și aprobat pentru finanțare o scrisoare prin care i se solicită documentele și informațiile necesare realizării contractului de finanțare între acesta și OI. Beneficiarul este obligat ca în termenul stabilit să transmită toate documentele solicitate.

Pe baza documentelor și informațiilor furnizate de beneficiar, OI pentru Cercetare verifica și semnează cele 3 exemplare ale contractului de finanțare

#### **6. Finanțarea proiectului**

##### **6.1 Rambursarea cheltuielilor**

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru rambursarea cheltuielilor, beneficiarul va întocmi și va transmite cererea de rambursare și documentele însoțitoare.

Verificarea administrativă și la fața locului a cererii de rambursare se face de către Organismul Intermediar iar plata se face de către Autoritatea de Management. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate.

##### **6.2 Achiziții publice**

Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în intervalul de timp 01.01.2007- 31.12.2015 se vor efectua verificări privind respectarea OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare și prevederilor CE în domeniu.

Verificarea se face pe baza dosarului complet al achizițiilor publice. Se verifică conformitatea cu reglementările naționale și europene aplicabile. În cazul constatării unor nereguli se aplică prevederile Hotărârii nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/ corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

### **6.3 Acordarea contravalorii TVA**

(în conformitate cu legislația în vigoare)

### **6.4 Înregistrări și arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de asistență financiară retrospectivă, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu reglementările comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a POS CCE:

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

### **7. Informare și publicitate**

În concordanță cu prevederile art. 69 al Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006, scopul acțiunilor de informare și publicitate este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparența oportunităților de finanțare. În concordanță cu recomandările CE 12-0050-01/29.03.2012 cu privire la asistența financiară retrospectivă trebuie respectate cerințele privind informarea și publicitatea începând cu data la care solicitarea a fost selectată pentru asistență financiară UE. De asemenea, rambursarea cheltuielilor eligibile se face dacă aceste cerințe au fost îndeplinite.

## **SECȚIUNEA IV- MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Monitorizarea pentru asistență financiară RETROSPECTIVĂ se face de către Organismul Intermediar Cercetare, în vederea urmării realizării indicatorilor de rezultat a respectării prevederilor cu privire la modificări substanțiale și a generării de venituri nete. Activitățile de monitorizare sunt detaliate în contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul la întreaga documentație a proiectului cât și la livrabilele acestuia.

### **Raportarea**

Beneficiarul trebuie să transmită împreună cu cererea de rambursare Raportul Final în conformitate cu anexa la contractul de finanțare.





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

### Control și audit

Verificarea la fața locului se realizează de către OI Cercetare înainte de aprobarea cererii de rambursare finală.

Autoritatea de Management a POS CCE, OI Cercetare și/ sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de verificare și control până la expirarea termenului de 3 ani de la data închiderii oficiale POS CCE.

Beneficiarul are obligația de a păstra și a pune la dispoziția organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE (în conformitate cu art. 90, paragraful 1, litera a) din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1083/2006.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde s-a implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/ Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în proiectele sau acțiunile pentru a se acorda finanțare retrospectivă pe întreaga durată a verificărilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, conform legislației în vigoare.

### SECȚIUNEA V- ANEXE LA GHIDUL POSCCE-A2-O224-PILON III - ASISTENTA FINANCIARA RETROSPECTIVĂ



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 1 la GHIDUL POSCCE-A2-O224-PILON III- ASISTENȚĂ FINANCIARĂ RETROSPECTIVĂ**  
 – FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE –

**ANCSI**

**Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și inovare**

**FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE**  
**AXA PRIORITARĂ 2 – CD&I**  
**Operatiunea 2.2.4: Întărirea capacității administrative-pilon III- asistență financiară**  
**retrospectivă**

**<< TITLUL / ACRONIMUL PROIECTULUI >>**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>(Se completează de către ANCS-OI cercetare)</i>	
<b>Instituția:</b>	
<b>Număr de înregistrare electronică:</b>	<b>Data înregistrării :</b> zi...../luna...../an.....
<b>NUMăr de înregistrare ANCS:</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care</b> <b>înregistrează:</b>
<b>Număr sesiune de cereri de proiecte</b> <b>(cod competiție): POSCCE-A2-O2.2.4-</b> <b>2016-1</b>	<b>Semnătura:</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE**

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Date despre proiect**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Pachetul de finanțare a proiectului**
- 5. Anexe și certificarea aplicației**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

TITLUL PROIECTULUI		Acronim	
--------------------	--	---------	--

**INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE**

Fondul European pentru Dezvoltare Regională

Bugetul de stat

**INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**1.1 SOLICITANT**

<b>Numele organizației</b>			
Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare fiscală		Număr de ordine în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<i>Nu se completează</i>	Cod CAEN principal	
Telefon		Fax	
Adresa poștală sediu principal		Adresa poștă electronică	
Înregistrare în Registrul Potențialilor Contractorilor	DA	<input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

**1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:**

Forma de organizare a solicitantului	
Anul înființării	

<b>Date despre solicitant</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Număr de angajați			
Venituri realizate din cercetare-dezvoltare (lei)			



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL**

<b>Nume</b>		<b>Funcție</b>	
<b>Număr de telefon</b>		<b>Număr de fax</b>	
<b>Adresă poștala</b>		<b>Adresă poșta electronica</b>	

**1.4 DIRECTOR DE PROIECT**

<b>Nume</b>		<b>Funcție</b>	
<b>Număr de telefon</b>		<b>Număr de fax</b>	
<b>Adresă poștala</b>		<b>Adresă poșta electronica</b>	

**1.5 BANCA**

<b>Banca/ Sucursală</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Nr. de cont în format IBAN</b>	

**1.6 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PRIMITE ANTERIOR SAU ÎN PREZENT DIN FONDURI PUBLICE**

Pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

DA  NU

*În caz afirmativ, pentru fiecare solicitare vă rugăm specificați următoarele informații:*

<b>Denumirea programului</b>		<b>Nr. de înregistrare</b>	
------------------------------	--	----------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

		<b>a proiectului</b>				
<b>Valoarea proiectului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>				
<b>Descriere pe scurt a componentelor pentru care s-a solicitat finanțarea</b>						
<b>Stadiul propunerii</b>	În curs de evaluare		Selectat		Respins	
	<i>Daca a fost respins, precizați motivul:</i>					



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**2. DATE DESPRE PROIECT**

**2.1 DATE GENERALE**

Pilonul în care se încadrează propunerea	Pilonul I <input type="checkbox"/> Pilonul II <input type="checkbox"/> Pilonul III <input checked="" type="checkbox"/>
Programul Operațional	POS CCE
Axa Prioritară	AP2: CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE PRIN CERCETARE - DEZVOLTARE ȘI INOVARE
Domeniul de intervenție	D2.2: Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative
Operațiunea	O2.2.4: Întărirea capacitații administrative-pilonul III-asistenta financiara retrospectiva
Schema de ajutor de stat	Nu se aplică.

**2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI**

*Se vor specifica următoarele informații pentru fiecare dintre locațiile în care se găsesc corporalele si necorporalele instalate ::*

Țara		Regiunea	
Județul		Localitatea	
Adresa			

**2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

**Cererea de finanțare trebuie să furnizeze informații pe baza cărora să se poată verifica îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și calificare menționate la punctele 4.2 si 4.3 din**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**metodologie.**

**Obiectivul proiectului și legătura cu obiectivele operațiunii și programului POSCCE- Axa 2**

*Se vor cuprinde obligatoriu următoarele:*

- a) Se vor enunța obiectivele proiectului și se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor operațiunii POSCCE-A2-O2.2.4-pilon III*
- b) Se va arata în ce măsură Obiectivele solicitării sunt în concordanță cu obiectivele proiectului ANELIS finanțat în cadrul POSCCE-A2-O224-2008 , pilonul III*
- c) Se va menționa unde anume au fost derulate proiectele/acțiunile care au generat cheltuieli pentru care se solicită rambursarea RETROSPECTIVĂ*

**Justificarea necesității proiectului sau a acțiunii**

*Se vor cuprinde mențiuni cu privire la :*

- a) Propunerea a asigurat continuarea proiectului ANELIS finanțat în cadrul POSCCE-A2-O224-2008 , pilonul III*
- b) Modalitatea prin care solicitantul a asigurat acces la publicații științifice, la dotarea aferentă și a alocat resurse financiare de la bugetul de stat pentru acces la literatura științifică, în principal pentru institute de cercetare-dezvoltare sau informare-documentare cu trimitere la strategia ANELIS*

**Contextul proiectului**

*Se vor descrie succint dar relevant următoarele:*

- a) Existența experienței anterioare în implementarea unor proiecte similare*
- b) Modalitatea/modalitățile prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul statului(cu*





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

*precizarea modului în care s-au respectat principiile de transparenta, s-a asigurat un cadru competițional,*

*c) Cum a fost asigurată((pentru fiecare componenta a propunerii) respectarea criteriilor de mai jos, în evaluarea și selecția pentru finanțarea de la bugetul național:*

- ✓ Relevanța și coerența propunerii
- ✓ Maturitatea și calitatea propunerii
- ✓ Capacitate instituțională de implementare
- ✓ Sustenabilitate

*d) Care au fost măsurile de informare și publicitate întreprinse odată cu finanțarea din fonduri publice naționale*

*e) Modul în care s-au făcut înregistrările contabile și modul de păstrare a documentelor cât și modul în care s-a asigurat pista de audit( conform art. 90 din Regulamentul (CE) NR 1083/2006)*

*f) Dacă prin utilizarea componentelor proiectului au fost generate venituri în înțelesul art.55 din Regulamentul 1083/2006 cu privire la proiecte generatoare de venituri până la momentul depunerii solicitării?*

**Descrierea componentelor proiectului**

*Se descriu componentele astfel încât să se poată răspunde și la punctul „ Cererea de finanțare conține activități eligibile definite pentru competiție ” .din secțiunea verificarea eligibilității solicitării*

**Beneficiari directi / indirecti**

**2.4 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**

*Completați tabelul de mai jos cu activitățile(eligibile și neeligibile) ale proiectului*



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Nr. Crt.	Activitate	Data la care a început	Data la care s-a finalizat	Perioadele în care au fost efectuate cheltuielile aferente
	Achiziția de active corporale și necorporale pentru îmbunătățirea gestionării instituției (echipamente IT, programe de administrare, alte echipamente de gestionare a informației).			Ex: 20 nov 2012- 31 dec 2012( se iau datele din documentele contabile
	Accesul la baze de date și publicații			
	Informare și publicitate privind proiectul (se va detalia la punctul 2.14)			

## 2.5 INDICATORI

*Completați valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de rezultat din tabel.*

INDICATORI DE REALIZARE	valoarea obținută a indicatorului	
INDICATORI DE REZULTAT	valoare estimată la sfârșitul perioadei de durabilitate	
Nr. de instituții care au utilizat platformele de cercetare-informare		



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Rata accesului la publicații în text integral (nr. publicații accesate / nr de publicații oferite)		
Nr. mediu de accesări lunare a instrumentelor oferite		
...		

**2.6 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE / ALTE DOCUMENTE RELEVANTE**

**2.7 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ**

Organizația este plătitoare de TVA?

DA  NU

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

DA  NU

**2.8 PROIECT GENERATOR DE VENIT**

DA  NU

**2.9 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

**Sustenabilitatea financiară**

Prezentarea unor soluții fiabile de continuare a activităților de informare-documentare pentru comunitatea științifică după data de 31 decembrie 2015

**Sustenabilitatea instituțională**

*Din strategie*  
 Prezentarea unor soluții fiabile de continuare a activităților de informare-documentare pentru



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

comunitatea științifică după data de 31 decembrie 2015

**2.10 INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

*Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă din fonduri structurale*

*(Pot fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate:, comunicat/anunț de presă cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea de: broșuri, pliante, etichete, etc)*

Activitatea de informare și publicitate pentru proiect (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate

**3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

**3.1 DEZVOLTAREA DURABILĂ**

*Ex:societatea informatizata*

**3.2 EGALITATEA DE ȘANSE**

*Ex: Accesul online mobil asigura acces facil pt persoanele cu dizabilitati*



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**3.3 ACHIZIȚII PUBLICE**

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor :

Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului-cadru/actului aditional	Nr /data contractului/actului aditional	Valoarea contractului/actului aditional (Lei)	Durata de executie a contractului	Tipul procedurii aplicate/nr /data anuntului in SMIS/JOUE	Denumir e furnizor /CUI
1						
2						
....						

**3.4 LISTA LIVRABILELOR**

Denumirea livrabilului*	Contractul de furnizare nr/data	Nr de inventar**	Procesul verbal de receptie (nr/data)	Procesul verbal de punere in functiune/instalare (nr/data)	Durata de viata***	Localizare (adresa la care se gaseste fizic)

\*se completeaza pentru bunuri, servicii, lucrari

\*\*Se completeaza acolo unde este cazul, pentru active



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**4. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

**4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ**

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă	Intensitatea intervenției publice	Valoarea asistenței financiare nerambursabile
1	2	3	4	5	6	7
<b>CHELTUIELI ELIGIBILE</b>						
2	Cheltuieli pentru achiziția de active corporale (echipamente IT și pentru comunicații)					
3	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale					
4	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, abonamente și cotizații					
5	TVA( in cazul in care sunt indeplinite condițiile de eligibilitate)					
<b>TOTAL PARȚIAL</b>						



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

<b>CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE</b>						
1	<b>TVA</b> (daca este cazul)					
<b>TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>		<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Valoare eligibilă totală)</i>	<i>(Valoare neeligibilă totală)</i>		<i>(Valoare asistență nerambursabilă)</i>

#### 4.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE</b>
<b>I</b> <b>(I=II+III)</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>II</b>	<b>VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III.1</b>	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
<b>III.2</b>	CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI	
<b>III.2.1</b>	Contribuția în numerar	
<b>III.2.2</b>	Contribuția în natură	Nu este cazul
<b>III.2.3</b>	Împrumut	



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 2**

**DECLARAȚIE**

*Se anexează cererii de finanțare înregistrată electronic următoarea declarație de certificare a aplicației, pe suport hârtie, semnată de reprezentantul legal al instituției solicitante și ștampilată.*

Confirm că cererea de finanțare cu titlul ....., acronimul ..... și numărul de înregistrare electronică ....., **este aferentă singurei propuneri depusă pentru asistență financiară RETROSPECTIVĂ** de către instituția pe care o reprezint.

Confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare menționată, precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se încadreze în cerințele privind asistența financiară retrospectivă.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, solicitarea ar putea fi respinsă.

**Data**  
 zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant legal)**  
**Funcția ocupată în organizație**

**Nume (litere mari de tipar)**

**Semnătură și ștampilă**





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 3**

**Declarație de eligibilitate a solicitantului si a propunerii**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....

..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezint este instituție publică și își desfășoară activitatea în România
2. Instituția pe care o reprezint a asigurat acces la publicații științifice, la dotarea aferentă și a alocat resurse financiare de la bugetul de stat pentru acces la literatura științifică, în principal pentru institute de cercetare-dezvoltare sau informare-documentare in perioada .....
3. Prin proiectul/ acțiunile propuse pentru asistentă financiară RETROSPECTIVĂ 2007-2013(N+2) s-a asigurat continuarea proiectului ANELIS finanțat în cadrul POSCCE-A2-O224-2008 , pilonul III
- 4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice\*\*, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.
- Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație sau în managementul unor programe de finanțare pentru domeniul cercetare și educație(conform actului de constituire sau al statutului)

**Data**

**(Reprezentant legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

zi...../lună...../an.....

**Nume (litere mari de tipar)**

**Semnătură și ștampilă**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

\*) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- ✓ Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane
- ✓ Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor
- ✓ Diseminarea rezultatelor cercetării
- ✓ Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități

\*\*) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii /dotarilor **sunt** activități economice.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 4**

**Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....

..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: "....." depus la Competiția din anul ..., având codul ....., **nu sunt și nu au fost finanțate din asistență financiară nerambursabilă sferentă perioadei de programare 2007-2013.**

**Data**  
  
zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant legal)**  
**Funcția ocupată în organizație**

**Nume (litere mari de tipar)**

**Semnătură și ștampilă**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 5**

**Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale**

**A. Datele de identificare a persoanei juridice**

Codul de identificare	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Denumirea	_____
Domiciliul fiscal	
Județul	_____
Localitatea	_____
Strada	_____
Ap.	_____
Codul poștal	_____
Sectorul	_____
Telefon	_____
Fax	_____
E-mail	_____

**B. Datele de identificare a proiectului**

Titlul proiectului	_____
Numele programului operațional	_____
Axa prioritară	_____
Domeniul major de intervenție	_____
Data depunerii proiectului	_____

C. ....,

(numele și statutul juridic ale beneficiarului)

solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, la

.....,

(numele autorității de management/organismului intermediar)

în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

a)  persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal;

b)  persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal.

D. \_\_\_\_\_,

(numele și statutul juridic ale beneficiarului)

solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, la

\_\_\_\_\_

(numele autorității de management/organismului intermediar)

în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*1)

\*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele și prenumele\*): \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

\*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa 6**

POSCCE –A2-2016-ASISTENTA FINANCIARA RETROACTIVA

**FIȘA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ**

Nume Evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**DATE DE IDENTIFICARE**

Număr de înregistrare (SMIS)	
Instituția solicitantă	
Titlul proiectului	
Acronim	

CRITERII DE VERIFICARE FORMALĂ	DA	NU
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate		
2. Toate documentele însoțitoare menționate la punctele a)-f) au fost depuse:		
a) Cerere de finanțare		
b) Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției		
c) Declarația solicitantului privind ne-deductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (solicitant neplătitor de TVA)		
d) Regulament/ Statut de organizare și funcționare, în vigoare (aprobat)		
e) Act de înființare a instituției, în vigoare (HG sau alt act normativ)		
f) Declarația de certificare a aplicației semnată și ștampilată de reprezentantul legal		
g) Documentele prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național		
h) Declarație de eligibilitate a solicitantului și a propunerii		
3. Documentele însoțitoare sunt semnate și ștampilate conform cerințelor		

**Nume , prenume și semnături**

**Data**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa 7**

POSCE –A2-2016-ASISTENȚA FINANCIARĂ RETROACTIVĂ

**FIȘA PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

Nume Evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**DATE DE IDENTIFICARE**

Număr de înregistrare (SMIS)	
Instituția solicitantă	
Titlul proiectului	
Acronim	

CRITERII PRIVIND ELIGIBILITATEA	DA	NU	Sursa informațiilor
<b>Eligibilitatea propunerii</b>			
1. Propunerea a asigurat continuarea proiectului ANELIS finanțat în cadrul POS CCE-A2-O224-2008, pilonul III			Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului și secțiunea 2.6 relația cu alte proiecte/ strategii/ alte documente relevante Anexa 2- Declarația de eligibilitate
2. Proiectul/ acțiunea a fost derulată în România			Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
3. Asistența financiară nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele permise			Cererea de finanțare secțiunea 4.1 bugetul proiectului detaliat pe categorii de cheltuieli
4. Cererea de finanțare conține activități eligibile definite pentru competiție			Cererea de finanțare, secțiunea 2.3 descrierea proiectului și 2.4 calendarul activităților
5. Cheltuielile au fost efectuate în concordanță cu ordinul de cheltuieli eligibile nr . 1344/30.04.2008 și cu			Cererea de finanțare secțiunea 2.4 și 4.1



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

respectarea termenului limită 31.12.2015			
6. Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se încadrează în valoarea asistenței financiare alocate( punctul 2.1 din ghid)			Cererea de finanțare secțiunea 4.1
<b>Eligibilitatea solicitantului</b>			
7. Solicitantul își desfășoară activitatea în România			Anexa 2- Declarația de eligibilitate
8. Solicitantul este instituție publică, cu personalitate juridică			Documentele însoțitoare – documente de înființare/ funcționare Anexa 2- Declarația de eligibilitate
9. Solicitantul a asigurat acces la publicații științifice, la dotarea aferentă și a alocat resurse financiare de la bugetul de stat pentru acces la literatura științifică, în principal pentru institute de cercetare-dezvoltare sau informare-documentare			Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului Anexa 2- Declarația de eligibilitate
10. Solicitantul are prevăzute în documentele de organizare/ funcționare activități de implementare programe/ proiecte de cercetare			Documente însoțitoare - documente de înființare/ funcționare
11. Solicitantul are prevăzute în documentele de înființare/ funcționare activități de diseminare a rezultatelor și cunoștințelor de specialitate la nivel național și internațional			Documente însoțitoare - documente de înființare/ funcționare

**Nume , prenume și semnături****Data**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa 8**

POSCCE –A2-2016-ASISTENTA FINANCIARA RETROACTIVA

**FIȘA DE EVALUARE - INDIVIDUALA /PANEL**

Data \_\_\_\_\_

Nume Evaluator/Evaluatori \_\_\_\_\_

**DATE DE IDENTIFICARE**

Număr de înregistrare (SMIS)	
Instituția solicitantă	
Titlul proiectului	
Acronim	

Criteriul	Scor Maxim	Scor obținut	Sursa Informațiilor
<b><u>A) Relevanța și coerența propunerii</u></b>	4 puncte		
1. Contribuția la atingerea obiectivului de întărire a capacității administrative prin crearea unei facilități largi de informare și documentare unitare pentru comunitatea științifică din instituțiile publice/ de drept public	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 Descrierea proiectului</li> <li>- Documente însoțitoare - documentele competiției prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național</li> </ul>
2. Modul în care propunerea de proiect răspunde obiectivelor specifice ale Strategiei Naționale de CDI 2007-2013	1		



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

3.Reflectarea criteriului relevanța și coerența în metodologia de evaluare și selecție pentru finanțarea din bugetul național	2		
<b>B) Maturitatea și calitatea propunerii</b>	7 puncte		
1.Actiunea și proiectul asigură emiterea unor rapoarte de utilizare a surselor de reviste și baze de date	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
2.Nivelul de performanță rezultat din indicatorii de realizare și de rezultat propuși	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.5 Indicatori
3.Calitatea serviciilor furnizate de solicitant utilizatorilor din comunitatea științifică (achizițiile au acoperit un minim de 60% din revistele cotate ISI și baze de date bibliometrice care să permită vizualizarea factorilor de impact ai revistelor și indicele Hirsch al autorilor și instituțiilor afiliate)	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
4.Reflectarea criteriului Maturitatea și calitatea propunerii în metodologia de evaluare și selecție pentru finanțare din bugetul național	2		- Documente însoțitoare - documentele competiției prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național
5.Măsura utilizării de proceduri competitive pentru achizițiile finanțate de la bugetul național, în conformitate cu reglementările europene	1		- Cererea de finanțare secțiunea , contextul proiectului, secțiunea, descrierea proiectului și 3.3 Achiziții
6.Existența acțiunilor de informare și publicitate cu privire la finanțarea din fonduri publice naționale?	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea proiectului
<b>C) Capacitatea instituțională și sustenabilitatea propunerii</b>	4 puncte		
1.Reflectarea criteriului Capacitatea instituțională și sustenabilitatea în metodologia de evaluare și selecție pentru finanțare din bugetul național	2		- Documente însoțitoare - documentele competiției prin care s-a asigurat finanțarea de la bugetul național -
2. Existența experienței anterioare în implementarea unor proiecte similare	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.3 descrierea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

			proiectului
3. Prezentarea unor soluții fiabile de continuare a accesului la reviste de specialitate și baze de date pentru comunitatea științifică după data de 31.12.2015	1		- Cererea de finanțare secțiunea 2.9 sustenabilitatea proiectului
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT (prag limită minim 11 puncte)	15 puncte		

**Nume , prenume și semnături**

**Data**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
 „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**Anexa 9**

**Cod SMIS – CSNR**

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**(pentru beneficiari publici)**

Nr..... /.....

**Între:**

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare(*instituția*) în calitate de **Organism Intermediar (OI)**, în numele și pentru **Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management (AM)** pentru Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”(POS CCE), cu sediul în Str. Mendeleev 21-25, sector 1, București, Tel./fax 021.318.30.60, poșta electronică [dana.gheorghe@ancs.ro](mailto:dana.gheorghe@ancs.ro), cod de înregistrare fiscală 17728123, reprezentată legal de....., în funcția de Președinte, denumită în cele ce urmează Organism Intermediar (OI), pe de o parte

și

...<**BENEFICIAR**>..... înființată la data de ....., Cod de înregistrare fiscală ....., Nr. de înregistrare la registrul Comerțului (nu este cazul) cu sediul în ..... tel. ...., Fax ....., reprezentată prin .....în funcția de ....., identificat prin ..... Seria ..... Nr. ....CNP ..... în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** retroactive în baza Cererii de finanțare nr. .... în următoarele condiții:

**ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării retroactive de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. .... / cod SMIS – CSNR .... , intitulat:<.....>, denumit în continuare Proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă RETROSPECTIVĂ în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare **Cerere de finanțare aprobată (Anexa IV)**.

### ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Durata proiectului este 2012-16.05.2016
- (3) Perioada de implementare a proiectului este perioada de timp care include durata proiectului în care sunt finalizate toate activitățile proiectului, precum și cea în care este efectuată plata aferentă ultimei cereri de rambursare, dar nu mai mult de 16.05.2016
- (4) Contractul își încetează valabilitatea la 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

### ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este .....(.....) lei (în cifre și litere):
  - valoare totală eligibilă în suma de ..... lei
  - valoare neeligibilă în suma de ..... lei.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

		Valoarea finanțării nerambursabile			
Valoarea totală a proiectului, din care:  (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:  (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR  (lei) / ( .....% din val. finanțării nerambursabile)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național  (lei) / (..... % din val. finanțării nerambursabile)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului  (lei)	Valoarea ne-eligibilă a proiectului  (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6

(2) Finanțarea nerambursabilă este de maximum ..... lei (t.....) lei (cifre și litere), echivalentă cu 100 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (1).

În cazul în care, la sfârșitul implementării Proiectului, valoarea totală eligibilă rezultată este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, finanțarea nerambursabila se va reduce corespunzător.

**ARTICOLUL 4 – PROIECT GENERATOR DE VENITURI** (dacă este cazul)

(1) Beneficiarul este obligat sa declare toate veniturile nepreconizate la data aprobării Proiectului și direct realizate în timpul implementării acestuia și ca rezultat al implementării, timp de 5 ani după finalizarea proiectului. Valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi diminuată corespunzător valorii veniturilor respective.

(2) Prin „proiect generator de venituri”, în sensul art. 55 din Regulamentul 1083/2006, se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- (3) Cheltuielile eligibile legate de un proiect generator de venituri nu trebuie să depășească valoarea reală a costului de investiție cu deducerea valorii reale a veniturilor nete în urma investiției pe parcursul unei perioade de referință determinate pentru:
- (a) investițiile într-o infrastructură sau
  - (b) alte proiecte pentru care este posibil să se estimeze obiectiv veniturile în prealabil.
- (4) În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru o cofinanțare, veniturile nete sunt alocate pe o bază proporțională părților eligibile din costul de investiție și celor neeligibile.
- (5) Pentru acest calcul, OI ține seama de perioada de referință adecvată pentru categoria de investiție în cauză, categoria proiectului, rentabilitatea preconizată în mod normal, ținând seama de categoria de investiții în cauză, de aplicarea principiului „poluatorul plătește” și, după caz, de considerații de echitate legate de prosperitatea relativă a statului membru respectiv.

### ARTICOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în **Cererea de finanțare aprobată - Anexa IV** la contract și realizate în conformitate cu prevederile *HG 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, Ordinului 1341/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.2.3 „Dezvoltarea unor rețele de centre C-D, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil (GRID ,GEANT), 2.2.4 „ Întărirea capacității administrative” și 2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii de C-D a întreprinderilor, cu crearea de noi locuri de muncă pentru C-D” ale Axei prioritare 2 „Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare .*

### ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare, în urma verificării de către OI a documentelor justificative prezentate de beneficiar, în maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI. OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS-CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN: RO45TREZ70023650156XXXXX

titular cont:.....

denumirea/adresa Trezoreriei: deschis la « Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a municipiului București" / sector ....., București

- (3) AM/OI poate prelungi termenul, cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.

- (4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare - 4 exemplare;
- Raport final - 2 exemplare;
- Copii certificate care să conțină mențiunea „**conform cu originalul**”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative: note contabile, balanțe de verificare - 1 exemplar;
- Pentru procedura de achiziții: dovada publicării, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului – 1 exemplar ;
- Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV – 1 exemplar;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – 1 exemplar;
- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainer-ilor (copii certificate) – 1 exemplar;
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată – 1 exemplar;

- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate cu **POS CCE, Axa 2, denumirea proiectului, codul SMIS - CSNR și numărul contractului de finanțare**, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului.

- (6) În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apare diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății,





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.

- (7) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (8) Rambursarea cheltuielilor se realizează:
- **pentru fiecare achiziție de bunuri**, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire
  - **pentru prestări de servicii**, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar
- (9) Beneficiarii care nu au obținut prefinanțare pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (10) Perioada minimă între două cereri de rambursare este de 90 de zile ( maxim 4 cereri de rambursare pe an).
- (11) Beneficiarii vor depune Cererile de rambursare conform graficului de rambursare de mai jos .

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativa	Deducere prefinanțare (daca este cazul)	Suma estimativa de rambursat	Data depunerii
		(1)	(2)	(3) = (1) – (2)	
<b>Total buget</b>					

\* Modalitatea de înscriere a datei de depunere a cererilor de rambursare in cazul eventualelor notificări/acte adiționale având ca obiect graficul cererilor de rambursare, intervenite pe parcursul implementării proiectului va fi: ziua/luna/anul.

(12) Dacă Beneficiarul întârzie cu mai mult de 3 luni de la oricare dintre termenele cuprinse în graficul de rambursare convenit (și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia sau justificarea acesteia nu este întemeiată) sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia sau justificarea acesteia nu este întemeiată, AM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(13) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o Cerere de rambursare în cazul identificării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

(14) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată de la Beneficiar în cazul în care reiese finanțarea nerambursabilă nu este folosită conform obiectivului menționat în **Anexa IV – Cererea de finanțare aprobată**, ca urmare a concluziilor raportului de audit final.

### ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### a) Obligațiile Beneficiarului

1. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața AM pentru implementarea Proiectului.
2. Beneficiarul se obligă să îndeplinească indicatorii de realizare și de rezultat, așa cum au fost asumați prin **Anexa IV - Cererea de finanțare aprobată**.
3. Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat la sfârșitul perioadei de implementare, în conformitate cu valorile asumate prin **Anexa IV – Cererea de finanțare aprobată**, cu excepția cazurilor temeinic justificate, și să-i raporteze ulterior anual pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul.

#### Implementare

4. Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
5. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OI și AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
6. Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OI pentru orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, alta decât cea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

prevăzută la art. 3, alin. (4) cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.

- Beneficiarul este obligat sa raporteze prin intermediul unui Raport Final, in conformitate cu prevederile din **Anexa I Măsurile de monitorizare și raportare**.
- În cazul în care raportul înaintat nu este complet sau necesită modificări, Beneficiarul are obligația de a face completările și modificările solicitate și a retransmite rapoartele în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

### Control și Audit

- Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a directorului de proiect, pe întreaga durată a verificărilor.
- Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

### Politici comunitare și naționale

- Beneficiarul este obligat să asigure conformitatea cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### Achiziții

13. Pentru aplicarea asistenței financiare retroactive , Beneficiarul are obligația de a fi respectat prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice
14. Beneficiarul are obligația, în aplicarea procedurii specifice de achiziție, să fi asigurat o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să fi promovat concurența dintre operatorii economici, precum și să fi garant nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care au participat la atribuirea contractului de achiziție publică.

### Asigurarea fluxului financiar, co-finanțării și cheltuielilor neeligibile

15. Beneficiarul Proiectului este obligat să asigure sumele necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

### Evaluare

16. Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

### Evidență contabilă distinctă

17. Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
18. Beneficiarul este obligat să informeze OI cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI la semnarea contractului notificarea în conformitate cu **Anexa V - Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect**. În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale Autorității de Management și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acestuia.

### Păstrarea documentelor

19. Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.
20. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
21. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, conform **Anexei V- Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a evidenței contabile legate de proiect** .

### Modificări substanțiale

22. Beneficiarul este obligat ca, pe perioada implementării proiectului și timp de 5 ani după finalizarea acestuia, să nu aducă modificări substanțiale investiției realizate prin proiect sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea finanțării acordate.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura sau condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Beneficiarul are obligația de a informa OI în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

23. Dacă pe perioada de implementare a proiectului intervine o modificare substanțială, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, rezilierea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

contractului, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

24. Dacă timp de 5 ani după finalizarea proiectului intervine o modificare substanțială, ea va atrage rezilierea contractului și recuperarea integrală a finanțării nerambursabile în conformitate cu legislația națională.

### b) Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

### ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform **Anexei II – Măsurile de informare și publicitate**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

### ARTICOLUL 11 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

### ARTICOLUL 12 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

### ARTICOLUL 13 – NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare .

(2) AM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor și constatarea creanțelor bugetare aferente Proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

(3) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu.

(4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul va



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

datoratorilor de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.

(5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea Beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, AM va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din următoarele cereri de rambursare.

(6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. (4) debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM.

(9) Recuperarea sumelor plătite excedentare de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3) – (7).

(10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisiunile cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

### ARTICOLUL 14 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

(1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în **Anexa I – Măsurile de monitorizare și control**.

### ARTICOLUL 15 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu **Anexa II – Măsuri de informare și publicitate.**

### ARTICOLUL 16 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

1. Reprezentantul legal al Beneficiarului este ....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
2. Directorul de proiect este ....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
3. Persoana de contact a Beneficiarului este ....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....

Persoana de contact din cadrul Organismului Intermediar este STANCU MĂRIOARA, consilier, tel/fax: 021.317.66.33/105, E-mail: [marioara.stancu@ancs.ro](mailto:marioara.stancu@ancs.ro)

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:

Pentru Organismul Intermediar: Biroul Regional Bucuresti-Ilfov

Str. Mendeleev 21-25, Sect. 1, București

### ARTICOLUL 17 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare și/sau completare la Contract se face cu acordul ambelor părți, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de OI fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- (2) Orice completare și/sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.
- (3) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului de trezorerie, înlocuirea reprezentantului legal, a directorului de proiect, a persoanei de contact, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

### ARTICOLUL 18 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

### ARTICOLUL 19– ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează de drept la 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE.

(2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 4 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.

(3) În cazul în care se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare aprobată, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, contractul se desființează de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, Beneficiarul fiind obligat să restituie sumele rambursate până în acel moment.

(4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, cu notificarea Beneficiarului și cu recuperarea integrală a finanțării acordate.

(5) Contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care Beneficiarul, după semnarea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

(6) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și/sau Autoritatea de Management pot suspenda plățile ca o măsură de precauție, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

### ARTICOLUL 20 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

### ARTICOLUL 21 – ANEXE ȘI DOCUMENTE ÎNȘOȚITOARE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: Măsurile de monitorizare și control

Anexa II : Măsurile de informare și publicitate

Anexa III: Instrucțiuni privind rambursarea cheltuielilor

Anexa IV: Cerere de finanțare aprobată

Anexa V: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect

- (2) Următoarele documente sunt însoțitoare la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- a) Copie certificată după actul de desemnare al reprezentantului legal al beneficiarului;
- b) Documente care atestă forma de proprietate sau dreptul de folosință asupra imobilului definit ca locație a proiectului și Declarație pe propria răspundere că imobilul nu face obiectul unui litigiu;
- c) Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea;
- d) Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- e) Declarația de certificare a aplicației;
- f) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice;

### ARTICOLUL 22 – DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

(2) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.

(3) Încheiat în 3 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

***Organismul Intermediar***

***Beneficiar***

**Autoritatea Națională pentru Cercetare  
Științifică și Inovare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**Anexa 1-la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

## **MĂSURILE DE MONITORIZARE, VERIFICARE, CONTROL ȘI RAPORTARE**

### ***Monitorizarea proiectului conform contractului de finanțare:***

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI) în vederea urmăririi realizării proiectului, atingerii obiectivelor și a îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract.

Monitorizarea proiectului constă în urmărirea progresului fizic înregistrat în implementarea acestuia și în colectarea și introducerea în SMIS - CSNR (Sistemul Unic Informatizat de Management) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării proiectului, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) **(N/A\*)**verificarea rapoartelor de progres (trimestrial, simplificat, final), elaborate și transmise de către beneficiar;
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului real de realizare a proiectului la locul implementării acestuia (anunțate și ad-hoc);
- c) monitorizarea durabilității investițiilor, realizarea indicatorilor de rezultat și;
- d) monitorizarea veniturilor nete realizate;
- e) verificarea și avizarea notificărilor înaintate de beneficiari;
- f) întocmirea actelor adiționale în baza notificărilor aprobate și/sau modificărilor de legislație.
- g) punerea în aplicare a recomandărilor Autorității de Audit

### **a) Verificarea rapoartelor de progres/final**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Verificările rapoartelor de progres elaborate de către beneficiar și a documentelor lor însoțitoare vor asigura că acestea sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, de realizare și de rezultat în baza cărora s-a făcut selecția și evaluarea, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

### **b) Vizita de monitorizare**

Vizita de monitorizare se va realiza prin verificarea la locul implementării proiectului a progresului fizic al acestuia și a managementului de proiect și, de asemenea, va permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice elemente sau situații care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, și să emită recomandări în limitele de competență ale monitorului; nu intră în competența monitorului emiterea de soluții privind implementarea proiectului sau recomandări cu privire la modul de aplicare sau interpretare a legislației naționale;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI Cercetare - Serviciul Monitorizare care să conducă la o bună concluzie în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Vizitele de monitorizare sunt:

- anunțate
- ad hoc.

### **c) Monitorizarea durabilității investițiilor**

Durabilitatea investiției, conform Art. 57 din Regulamentul 1083, reprezintă reținerea contribuției fondurilor structurale timp de 5 ani (3 ani pentru IMM-uri) după terminarea proiectului fără a aduce modificări substanțiale infrastructurii create privind natura sa, condițiile de implementare, conferirea unui avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

organism public, schimbarea naturii proprietății unui element de infrastructură sau încetarea unei activități de producție.

Pentru operațiunile din cadrul Axei Prioritare 2, beneficiarii au obligația de a comunica anual Organismului Intermediar, pe o perioadă de 5 ani (3 ani pentru IMM-uri) de la terminarea proiectului, dacă a intervenit / nu a intervenit o modificare substanțială la proiectul finanțat prin POS CCE.

### **d) Monitorizarea veniturilor nete realizate**

Beneficiarul are obligația ca, în perioada de durabilitate, să notifice OI cu privire la veniturile nete obținute. Aceste venituri vor intra într-un calcul, în conformitate cu legislația europeană în vigoare, iar sumele rezultate se vor returna în contul AM comunicat de OI printr-o notificare.

### **e) Verificarea și avizarea notificărilor înaintate de beneficiari**

Ca urmare a modificărilor care pot apărea în procesul de implementare al proiectelor, beneficiarul are posibilitatea, conform contractului de finanțare, să anunțe prin notificare, fără a schimba scopul și obiectivele proiectului, și cu menținerea indicatorilor.

Verificarea și avizarea notificărilor înaintate de beneficiari va asigura fluidizarea implementării proiectului, cu respectarea contractului de finanțare și a legislației în vigoare.

### **f) Întocmirea actelor adiționale**

În baza notificărilor beneficiarilor aprobate de OI și/sau modificărilor legislative survenite în perioada derulării contractului de finanțare se vor încheia acte adiționale în conformitate cu clauzele contractuale.

### **g) Punerea în aplicare a recomandărilor Autorității de Audit**

Ca urmare a misiunilor de audit ale Autorității de Audit, atât la sediul/locația proiectului, cât și la sediul OI, beneficiarul va fi înștiințat de recomandările făcute de aceasta, în condițiile în care problemele îl vizează, și va solicita implementarea acestora.

### **Raportarea:**

Procesul de monitorizare este concretizat printr-o raportare în scris și în format electronic a unor documente cu sau fără format standard care se elaborează la nivelul structurilor implicate (Beneficiar, Organism Intermediar, Autoritate de Management).





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

*Documente predate de Beneficiar la Organismul Intermediar:*

Tip document	Anexa	Ce cuprinde	Cine întocmește	Periodicitate (Calendar de raportare)	Nr. ex.
<b>Raport de început</b>	Anexa I-1	Reprezintă documentul standard care atestă începerea proiectului	Beneficiarul	Se completează o <b>singură dată</b> , la maximum 60 zile de la intrarea în vigoare a Contractului	<b>N/A*</b>
<b>Raport de progres</b>	Anexa I-2	Reprezintă documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului. La RpT (Raport de progres trimestrial) se atașează, după caz:  <b>Pentru activitatea de CDI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii, memorii tehnice, documentații model experimental, prototip, tehnologii, buletine de încercări, și alte asemenea ca rezultat al activității de CDI (rezumate pe suport hârtie și CD cu lucrarea în extenso);</li> <li>• Procese verbale de avizare internă și /sau recepție a rezultatelor cercetărilor;</li> <li>• Contractele în copie, dacă activitatea de CDI a fost externalizată sau părți ale acesteia;</li> <li>• Raportul de activitate al echipei de CDI;</li> </ul>	Beneficiarul	Pentru fiecare 3 luni și odată cu Cererea de rambursare (în condițiile în care plățile solicitate la rambursare sunt realizate în perioada unuia sau mai multe rapoarte de progres trimestriale (se atașează ultimul raport de progres trimestrial)	<b>N/A</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

		<p><b>Pentru consultanță:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul de servicii în copie;</li> <li>• Documentația rezultată a unui serviciu achiziționat (rezumat pe suport hârtie, în extenso pe CD);</li> <li>• Procese verbale de avizare internă și recepție;</li> </ul> <p><b>Pentru achiziție echipamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul în copie;</li> <li>• Procesul verbal de predare/primire, de recepție și/sau punere în funcțiune;</li> </ul> <p><b>Pentru necorporale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul în copie;</li> <li>• Procesul verbal de predare/primire, de recepție și/sau punere în funcțiune;</li> </ul> <p><b>Pentru lucrări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele de activitate ale Contractorului/Consultantului / Inginerului / Dirigintelui de șantier;</li> <li>• Certificat Urbanism</li> <li>• Autorizație de construire</li> <li>• Proces verbal semnat de ISC pentru faze determinante.</li> <li>• Procesul verbal de predare/primire, de recepție și/sau punere în funcțiune;</li> </ul>			
<b>Plan de</b>	Anexa I-3	Se atașează Raportului de progres și prezintă activitățile programate pentru	Beneficiarul	Pentru fiecare 3 luni, odată cu Raportul de	<b>N/A</b>



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

lucru		următoarea perioadă		progres	
<b>Raport de activitate al echipei de implementare / management</b>	Anexa I-4	Se atașează Raportului de progres	Beneficiarul	Pentru fiecare 3 luni, odată cu Raportul de progres	<b>N/A</b>
<b>Lista persoanelor din echipa de management/implementare care au fost în CO în perioada Raportului de progres nr.....</b>	Anexa I-5	Se atașează Raportului de progres	Beneficiarul	Pentru fiecare 3 luni, odată cu Raportul de progres	<b>N/A</b>
<b>Raportul de progres simplificat</b>	Anexa I-6	Se completează și se atașează cererii de rambursare numai dacă la rambursare se solicită plăți efectuate în afara rapoartelor de progres trimestriale	Beneficiarul	La cererea de rambursare, dacă este cazul	<b>N/A</b>
<b>Raport final</b>	Anexa I-7	Reprezintă documentul standard completat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, ce prezintă progresul fizic total, indicatorii și rezultatele obținute per proiect. Este documentul care însoțește ultima Cerere de rambursare.	Beneficiarul	Elaborat la sfârșitul perioadei de implementare și însoțește ultima Cerere de rambursare.	4



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

<b>Raport privind durabilitatea investiției</b>	Anexa I-8	Reprezintă documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect (nu) a suferit modificări substanțiale în această perioadă, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene Nr. 1083/2006.	Beneficiarul	Elaborat anual pe o perioadă de 5 ani după implementarea proiectului, până în data de 15.01 a fiecărui an.	2
<b>Raport privind realizarea Indicatorilor de rezultat la data de 31 decembrie a anului.....</b>	Anexa I-9	Document standard care atestă atingerea indicatorilor de rezultat	Beneficiarul	Elaborat anual pe o perioadă de 5/3 ani după implementarea proiectului, până în data de 15.01 a fiecărui an.	2
<b>Notificare privind modificarea contractului</b>	Anexa I-10	Document prin care beneficiarul informează autoritatea contractantă de orice schimbare intervenită, în conformitate cu clauzele contractuale, și solicită, pe baza unei motivații pertinente, aprobarea.	Beneficiarul	Elaborat de câte ori este nevoie	3ex

**\*(N/A) -DOCUMENTE NEAPLICABILE IN CAZUL ASISTENȚEI FINANCIARE RETROACTIVE**

**(N/A\*)**La începerea proiectului, Beneficiarul va prezenta, monitorului, <localitatea, strada, nr., ....etc.>, Raportul de început în maxim 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**(N/A\*)**Raportul de progres, Planul de lucru și documentele sale însoțitoare se transmit monitorului:

- trimestrial (perioada de raportare este de 3 luni), la 15 zile după perioada de raportare sau la cererea de rambursare;
- simplificat, dacă însoțește o cerere de rambursare.

La înaintarea ultimei cereri de rambursare, beneficiarul va transmite monitorului Raportul final.

În intervalul a 5 (cinci) ani după finalizarea proiectului, Beneficiarul va transmite monitorului Raportul privind durabilitatea investiției unde va specifica că investiția făcută prin proiect (nu) a suferit modificări substanțiale în această perioadă, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006). Raportul se va transmite anual, până la data de 15.01 al fiecărui an următor).

La cererea Autorității de Management sau Organismului Intermediar, Beneficiarul va elabora rapoarte ad-hoc, fără format predefinit.

### ***Măsurile de verificare și control***

Verificarea și controlul sunt părți integrante ale procedurii de management financiar și control și se desfășoară pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare de către Organismul Intermediar.

AM POS CCE, și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de verificare și control pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

AM POS CCE/OI efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții sau la sesizare. Verificarea se realizează cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare pentru unitățile publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul contractului va fi verificată de AM, OI, Autoritatea de Audit și alte structuri cu atribuții în domeniu, precum UCVAP și ANRMAP.

Data și intervalul orar al vizitelor și controalelor planificate sunt convenite cu beneficiarul în scris, printr-o scrisoare de înștiințare. În scrisoare se va specifica unitatea și personalul care vor participa la verificarea la fata locului, personalul beneficiarului care trebuie să fie disponibil pe toată perioada controlului și documentele necesare spre a fi prezentate. În cazul verificărilor sau controalelor la sesizare, nu va exista o înștiințare prealabilă, acestea fiind verificări sau controale inopinate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa I-7**

**RAPORTUL FINAL**

**Perioada de raportare.....(de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului)**

**1. POS CCE**

**2. Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare**

**3. Operațiunea:**

**4. Date despre Beneficiar:**

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

**5. Detalii despre proiect:**

ID / cod SMIS CNSR:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*Numele proiectului 

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, l **6. Măsurile recomandate în ultimul Raport de progres, și/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fața locului.**

Măsura	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.
N/A				

**7. Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.

**7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități <sup>1</sup>	Partener	Realizat anterior <sup>2</sup>	Planificat pentru perioada de raportare <sup>2</sup>	Realizat în perioada de raportare <sup>2</sup>	Observații (legate de activitățile/subactivitățile nerealizate)





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> În coloana 1 se vor trece toate activitățile din Cererea de Finanțare, 2.6. Calendarul activităților (*inclusiv nr. curent al activității așa cum este în 2.6. Calendarul activităților*).

<sup>2</sup> În colanele 3, 4 și 5 se va trece **DA integral** sau **Da parțial** sau **NU** pentru fiecare activitate/subactivitate din proiect. În cazul în care sunt realizări parțiale, se va face comentariul referitor la stadiul îndeplinirii activității/subactivității respective și motivul realizării parțiale sau, dacă nu s-a realizat, se trece **NU și se consemnează motivul nerealizării**.

7.2. **Rezultatele obținute în cadrul proiectului** (*se vor trece numai rezultatele specificate în cererea de finanțare – Anexa IV la contract; în cazul în care nu sunt specificate în cererea de finanțare se vor trece rezultatul/rezultatele relevant/relevante pentru fiecare activitate*)

Denumirea rezultatului <sup>1</sup>	Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități <sup>2</sup>	Documentul care atestă rezultatul <sup>3</sup>	Anticipat în CF aprobată	Realizat anterior	Realizat în perioada de raportare	Realizat in total la finalul proiectului <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7=5+6

<sup>1</sup> Se trec rezultatele obținute până la final, anticipate sau nu în Cererea de finanțare aprobată, cap. 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI, la Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

<sup>2</sup> Se trece numărul și denumirea activității din care provine rezultatul, așa cum sunt specificate în tabelul 2.6 Calendarul activităților.

<sup>3</sup> Se trece numele, numărul și data documentului care atestă obținerea rezultatului (ex. contract de achiziție nr.../din.., proces verbal de recepție nr.../ din.., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terț, etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

<sup>4</sup> În colanele 4,5 și 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.<sup>5</sup> În coloana 7 se însumează realizările anterioare cu cele din perioada de raportare.

**NOTĂ: Orice activitate desfășurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcție, contract de servicii/furnizare produse etc., achiziționare de echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri, proces verbal de recepție. Proces verbal de punere în funcțiune etc.).**

**Se detaliază rezultatele pe următoarele:**

REZULTATUL CERCETĂRII		
Dacă proiectul presupune activități de cercetare:		
Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentație execuție, prototip, teste și încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării	Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepție (după caz) – se anexează procesele verbale	Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate
N/A		

SERVICII				
Dacă proiectul presupune servicii:				
Tip serviciu	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	<b>Documentații/livrabile recepționate în urma serviciilor</b>	Departamentul care utilizează rezultatele serviciului	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”


**ECHIPAMENTE CD și IT (active corporale si obiecte de inventar)**

**Dacă proiectul presupune livrare de echipamente**

Nr. curent si denumirea echipamentului din lista de echipamente din contract (sau notificare/act adițional)	Denumirea sub care a fost achiziționat echipamentul	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

**NECORPORALE**

**Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale**

Nr. curent si denumirea necorporalului din lista de necorporale din contract (sau notificare/act adițional)	Denumirea sub care a fost achiziționat necorporalul	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*


**LUCRĂRI-N/A**

**Dacă proiectul presupune lucrări**

Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres

Autorizație de construire – se anexează copia la raportul de progres

Raportul dirigintelui de șantier – se anexează copia la raportul de progres

Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres

**7.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)**

--

**7.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

--

**7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

Activitatea	Descrierea problemei	Rezolvată	
		Da, mod de rezolvare	Nu, motivul nerezolvării
N/A			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

--	--	--	--

**7.6. Modificări survenite în perioada de implementare a proiectului față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare (dacă este cazul)**

**Modificări operate**

Act adițional/Notificare	Obiectul actului adițional/Notificării	Motivația
N/A		

**Modificări intervenite în planificarea derulării în timp a proiectului**

Activitatea	Date planificate		Date realizate	
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
N/A				

**7.7. Vă rugăm să precizați achizițiile publice derulate în cadrul contractului de finanțare:**

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea	Valoarea estimată <sup>2</sup> (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Nr. și data publicării anunțului achiziție (SEAP/ziar/alt document massmedia)	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică <sup>3</sup> /derulării contractului



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

	<b>proiectului<sup>1</sup></b>						

<sup>1</sup> Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achizițiile prevăzute în tabelul 3.4 cererea de finanțare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziție. La finalizarea contractului se menționează nr/data Procesului Verbal de recepție și Procesul verbal de punere în funcțiune, după caz

<sup>2</sup> La valoarea estimată se va trece valoarea din tabelul 3.4 cererea de finanțare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA și separat TVA.

<sup>3</sup> În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului și CUI-ul, nr. contractului și data semnării.

\* Notă:

Se va completa o declarație pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziție publică s-a realizat în condițiile respectării legislației în vigoare.

***Se va atașa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziție încheiat.***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului și până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

**8. Informare și publicitate pentru proiect**

<b>Activitatea/produsele de informare și publicitate*</b>	<b>Durata estimată/ Perioada</b>	<b>Data realizării, locul</b>	<b>Produsele de informare și publicitate utilizate</b>	<b>Data avizului consultativ pentru produsele prevăzute în MIV, cap.3, pct. 3.1,3.2,3.3,3.5</b>



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

--	--	--	--	--	--	--

\*se vor anexa in copie sau fotografiile ale produselor de informare si publicitate, astfel încât sa se vadă elementele de identitate vizuala obligatorii

\* pentru evenimente se vor anexa liste de participanți cu semnătura acestora, copii după invitație, copii ale materialelor , prezentărilor folosite

**9. Indicatori:**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită prin contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare (trimestru)		Valoarea indicatorului obținută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
1	2	3	4	5	6	7
Indicatori de realizare						
N/A						
Indicatori de rezultat						

**10. În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat „de minimis”?**  
 Da      Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**11 În această perioadă de raportare proiectul a generat venit?**

**Da      Nu**

<b>Total venituri obținute anterior</b>	<b>Total venituri obținute pentru perioada de raportare</b>	<b>Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare</b>

**Reprezentant legal al Beneficiarului,**

**Director de proiect,**

**Data:** \_\_\_\_\_





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa I-8**

**Raportul privind durabilitatea investiției nr.**

**Perioada de raportare: \_\_\_\_\_**

**Program operațional:** Creșterea Competitivității Economice

**Axa prioritară:** Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

**Domeniul major de intervenție:**

**Operațiunea:**

**1. Informații privind beneficiarul**

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

**2. Detalii privind proiectul**

Numărul de referință ID/SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația proiectului:

(regiune, județ, localitate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Proiectul menționat mai sus **a suferit / nu a suferit** nici o modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

*Detaliile modificării*

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructura sau din încetarea unei activități productive.

*Detaliile modificării*

**Reprezentant legal al Beneficiarului,**

**Director de proiect,**

**Data:** \_\_\_\_\_



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa I-9**

**RAPORT PRIVIND REALIZAREA**

**INDICATORILOR DE REZULTAT LA DATA DE 31 DECEMBRIE A ANULUI.....**

Perioada de raportare:.....

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare		Valoarea totală a indicatorului obținută până la momentul raportării (inclusiv perioada de raportare)	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicator de rezultat						

NOTA : Anexa 11 Raportul privind durabilitatea investiției și Anexa 12 Raportul privind realizarea indicatorilor de rezultat se transmit anual, până la 15 ianuarie ale fiecărui an.

**Data:**

**Beneficiar:**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa I-10**

*Antetul Beneficiarului*

**Nr. înregistrare Beneficiar:**

**Nr. înregistrare DGOI:**

**Către OI Cercetare**

**Doamnei/Domnului Director General \_\_\_\_\_**

**NOTIFICARE nr. \_\_\_\_ privind modificarea contractului**

<b>Numărul de identificare al contractului: Nr. contract de finanțare: _____</b>	
<b>Axa prioritară 2</b>	
<b>Domeniul de intervenție _____</b>	
<b>Operațiunea _____</b>	
<b>Titlul proiectului:</b>	<b>ID _____</b>
	<b>SMIS _____</b>

Prin prezenta, vă notificăm următoarele modificări la contractul de finanțare mai sus menționat, în baza prevederilor art. 17, alin. (5). Menționăm că modificarea nu afectează scopul și obiectivele proiectului, indicatorii de rezultat, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

**a) Modificarea solicitată**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

(vă rugăm detaliați)

**b) Motivația**

(vă rugăm detaliați)

**c) Documente justificative anexate**

1.

2.

.....

**d) Modificarea necesită inițierea unui act adițional**

 Da

 Nu

**e) Notificări anterioare**

Nr. Notificare	Adresă Beneficiar (nr./data)	Adresa de aprobare/respingere (nr./data)	Motivația notificării/prevederile contractului de finanțare invocate

**Vă rugăm să aprobați solicitările de modificare ce fac obiectul prezentei notificări.**

**Reprezentant legal**

**Director proiect**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA II-** la contractul de finanțare nr...../.....

### **MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

*Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.*

*Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.*

#### **1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” ( POS CCE ) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuială, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

**Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în *Manualul de identitate vizuală* ( disponibil pe website-ul [www.minind.ro](http://www.minind.ro) și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) )**

## 2. Reguli specifice

### 2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- f) Sloganul „ Investii pentru viitorul dumneavoastră”;
  
- g) Titlul proiectului / investiției;
  
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;
  
- i) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;
  
- j) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d** și **f** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

### **2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului**





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă.

În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea lor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile și textul să fie suficient de lizibil.

Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime 0,8 m.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „ Investii pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului la finalizare;
- i) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a, d, f și g** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**Anexa III** -la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

**III-1:**

**De la:** Beneficiar .....

**Către:** Organismul Intermediar Cercetare

**Lista contractelor de achiziții nr....**

**Axa ...**

**Domeniul de intervenție .....**

**Operațiunea .....**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Nr.	Nr. contractului de finanțare	Nr. contract	Contractor	Obiectul contractului	Data de începere	Data de finalizare	Suma	
							Totală	Eligibilă

Întocmit de,

Aprobat de Director de Proiect,

Nume / Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Nume /Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### III-2: MODEL: CEREREA DE RAMBURSARE

#### CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. .... din data de .....
2. Perioada de referință de la .... / .... / .... pana la .... / .... / .....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

#### 4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Nr Inregistrare la Registrul Comertului :

Numele băncii:

Cod IBAN:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului

Titlu proiect

Numărul contractului de finanțare

Cod SMIS:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**6. Cheltuieli eligibile**

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente

Descriere activități /achiziții	Categoriile de cheltuieli eligibile	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura <sup>1</sup>	TVA <sup>2</sup>	Total general
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură <sup>3</sup>						Fără TVA		
				Fără TVA	TVA							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12 = 10+11)	
	1											

<sup>1</sup> Se calculeaza aplicand procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finantare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevazute in coloana 1, de la 1 la n.

<sup>2</sup> TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 15 alin. 1 din OUG 64/2009, se calculeaza la cheltuielile eligibile.

<sup>3</sup> Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fara TVA si TVA aferent.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	2											
	3 ...											
	n											
NA	<b>I. Total costuri eligibile<sup>4</sup></b>	NA	NA			NA	NA	NA	NA			
NA	<b>II. Venituri nete din proiect<sup>5</sup></b>	NA	NA			NA	NA	NA	NA		NA	
NA	<b>III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare<sup>6</sup></b>	NA	NA			NA	NA	NA	NA			

## B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli	Total cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție	Total cheltuieli eligibile	Total cheltuieli	Total cheltuieli realizate in perioada de referință	Sold conform
---------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------	------------------	-----------------------------------------------------	--------------

<sup>4</sup> In linia I, coloana (5) se completeaza suma cheltuielilor eligibile din factura fara TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n.

In linia I, coloana (10) se completeaza suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv in coloana (11) – suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare.

<sup>5</sup> In linia II, coloana (5) se completeaza total venituri nete generate in perioada de referinta, aferente cheltuielilor eligibile.

In linia II, coloana (10) se aplica procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5).

<sup>6</sup> III=I-II, se completeaza in coloanele (5) si (10).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

<b>eligibile</b>	<b>aprobate prin contract</b>	<b>proprie (buget local, surse private) pana în prezent</b>	<b>rambursate pana la prezenta cerere</b>	<b>eligibile pana la prezenta cerere (**)</b>	<b>pentru care se solicita rambursarea</b>	<b>contractului</b>
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(1)-(4)-(5)
<b>I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE</b>						
<b>II. VENITURI NETE DIN PROIECT<sup>7</sup></b>						
<b>III. TOTAL GENERAL (I-II)</b>						
<b>IV. PRE-FINANȚARE</b>						

<sup>7</sup> Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

<b>V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III- IV)*</b>						NA
-------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	----

\*Aplicabil pentru coloana 5

\*\* Se adună și sumele **solicitate printr-o cerere anterioara și nerambursate**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**7. Prin prezenta cerere de rambursare în valoare eligibilă<sup>9</sup> de.....LEI , solicit suma de .....LEI (suma din tabelul de mai jos col 5), reprezentând cheltuieli eligibile și TVA<sup>8</sup> reprezentând**

**..... LEI.**

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>9</sup> (1)	FEDR (2)=(1)*%FEDR	Prefinanțare <sup>10</sup> (3)	Buget de Stat (BS) (4)=(1)*%BS	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (5)=(2)-(3)+(4)		
				FEDR = (2) - (3)	BS = (4)	FEDR+BS

<sup>8</sup> TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 15 alin. 1 din OUG 64/2009

<sup>9</sup> Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

<sup>10</sup> Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului**

**În calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite conform pct. 9. Lista Anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

**Organizația Beneficiarului:**

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Director Proiect**

**Data:**

**Semnatura**

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Reprezentant Legal**

**Data:**

**Semnatura**

**Stampila**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**9. Lista Anexe**

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	<p>Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)</p> <p>Ex. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative: note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului, balanța de verificare.</li> <li>– Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului sau documente similare acestora (în cazul ONG-urilor care aplica normele interne de achiziții)</li> <li>– Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV</li> <li>– Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune</li> <li>– Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)</li> <li>– Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier; deviz oferta, situație lucrări.</li> <li>– Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată</li> <li>– Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa la contractul de finanțare).</li> </ul>
<b>Funcția: Director Proiect</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b>
<b>Nume Prenume:</b>	<b>Nume Prenume:</b>
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Data**

**Data:**

A se completa de către instituțiile oficiale:

<p>Nume / Semnătură OF 1</p> <p>Data primirii de către OF1 OI :</p> <p>Data verificării :</p> <p>Observații :</p>	<p>Nume / Semnătură Șef SMFC OI:</p> <p>Data :</p> <p>Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____:::LEI</p> <p>Data :</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Autoritatea de Management/OI CERCETARE*

Bun de plată în suma de.....

Nume /Semnătura Responsabil

Dana Violeta Gheorghe – Director General

OI CERCETARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA V**-la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE  
LEGATE DE PROIECT**

**Număr contract finanțare:**

**Denumire beneficiar:**

**Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:**

*(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)*

**Circuitul documentelor aferente proiectului:** *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

**Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:**

*(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)*

**Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:**  
*(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*

**Reprezentant legal al Beneficiarului,**

**Director de proiect,**