



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**  
*DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISM INTERMEDIAR*

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE PE PROIECTELE AXEI  
PRIORITARE 2 “COMPETITIVITATE PRIN CDI” A POS-CCE**

**26 ianuarie 2011**

1. Conform Ordinilor de cheltuieli eligibile aprobate pentru operațiunile Axei Prioritare 2 a POS-CCE, cheltuielile salariale pe proiectele Axei 2 (acolo unde astfel de cheltuieli sunt eligibile) se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile Axei Prioritare “Competitivitate prin CDI” și din fondurile bugetare alocate Planului Național de CDI II 2007-2013 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de CDI 2007-2013.
2. Cuantumul cheltuielilor generale de administrație eligibile se calculează conform Metodei de calcul stabilită de către Autoritatea de Management a POS-CCE pentru calculul pro-ratei pentru decontarea cheltuielilor generale de administrație, anexă la contractul de finanțare. În cazul în care cheltuielile generale de administrație cuprind și cheltuieli salariale pentru personalul administrativ, aceste cheltuieli nu sunt supuse plafoanelor prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007, ci sunt determinate de politica salarială a instituției beneficiare de proiect pentru personalul administrativ și sunt luate în considerație la decontarea globală a cheltuielilor generale de administrație conform Metodei de calcul menționate.
3. Plafoanele prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007 sunt exprimate în euro/om/lună la normă de lucru întreagă, adică 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână pentru orice persoană în vârstă de peste 18 ani, conform Codului Muncii. Dacă o persoană lucrează pe proiect cu jumătate de normă, de exemplu, plafonul lunar maxim corespunzător funcției sale/gradului său profesional se reduce la jumătate. Durată maximă a timpului de muncă pe proiect trebuie să respecte, evident, prevederile Codului Muncii, iar orele suplimentare se rambursează respectând plafonul orar ce revine funcției/gradului profesional.
4. Pentru toate proiectele Axei 2, unde sunt eligibile cheltuieli salariale, directorul de proiect este asimilat funcției « director de program/proiect » la nr. crt. 1 din tabelul prevăzut în Anexa 3 la HG nr. 475/2007.
5. Cheltuielile salariale pentru managementul de proiect, acolo unde acestea sunt eligibile, trebuie să respecte plafoanele din Anexa 3 la HG nr. 475/2007 conform funcțiilor/gradelor profesionale deținute de membrii echipei de management, iar pentru persoanele care nu dețin astfel de funcții/grade profesionale se aplică plafonul corespunzător activităților suport.
6. Pentru toți beneficiarii Axei 2 finanțați ca întreprinderi, printr-o schemă de ajutor de stat de CDI sau printr-o schemă de ajutor *de minimis* (care permit rambursarea de cheltuieli salariale pentru activități de cercetare), salarizarea membrilor echipelor de cercetare se stabilește de către reprezentantul legal al beneficiarului și trebuie să respecte indicativ plafoanele din Anexa 3 la HG nr.

475/2007, corelând activitatea depusă de aceștia pe proiect cu categoriile de activități cuprinse în tabelul prevăzut în Anexa 3 la HG nr. 475/2007.

7. Conversiile valutare se efectuează la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată.

**Director General**

**Dana Violeta Gheorghe**